

Zarządzenie Nr 3
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
w Obornikach
z dnia 15 grudnia 2023r.

w sprawie: **ogłoszenia naboru na stanowisko zastępcy dyrektora w Centrum Usług Wspólnych w Obornikach**

Na podstawie art. 7 pkt. 1 w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 530), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko zastępcy dyrektora w Centrum Usług Wspólnych w Obornikach.

§ 2

Planowany zakres zadań, warunki pracy na ww. stanowisku oraz wymagania wobec kandydatów i wymagane dokumenty wraz z terminem i miejscem ich składania, jak również informację o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Krzysztof Hetmański

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA
W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W OBORNIKACH
DYREKTOR CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W OBORNIKACH OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
ZASTĘPCY DYREKTORA
W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W OBORNIKACH.**

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I WARUNKI PRACY

1. Zakres obowiązków:

- a) ogólne: 1. Prowadzenie, nadzór spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Centrum Usług Wspólnych w Obornikach.
- b) szczegółowe: 1. Udzielanie informacji z zakresu spraw załatwianych w Centrum Usług Wspólnych w Obornikach,
2. Prowadzenie i nadzór nad szkołami w zakresie rejestru SIO Organu Prowadzącego dla szkół,
3. Analiza arkuszy i aneksów organizacyjnych szkół,
4. Współpraca z MRM w Obornikach i samorządami uczniowski w gminie,
5. Współpraca z Rzecznikiem Praw Ucznia w Obornikach,
6. Pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania dla placówek oświatowych,
7. Prowadzenie i współpraca przy akcjach wolontariatu w szkołach,
8. Współpraca ze szkołami w zakresie organizacji imprez artystycznych, sportowych, i patriotycznych,
9. Zbieranie, selekcjonowanie, opracowanie, redakcja oraz publikacja informacji ze szkół dla potrzeb serwisu gminnego WWW oraz social mediów,
10. Nadzór nad redakcją oraz publikacją informacji w szkolnych serwisach internetowych,
11. Nadzór nad konkursami zewnętrznymi organizowanymi przez podmioty zewnętrzne,
12. Właściwe przechowywanie i archiwizacja akt,
13. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Obornikach.

2. Zakres odpowiedzialności:

- porządkowa i dyscyplinarna, określona w ustawie o pracownikach samorządowych oraz w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- materialna, określona w Kodeksie pracy,
- karna, określona w Kodeksie karnym oraz w ustawie o ochronie danych osobowych.

3. Zakres uprawnień:

wynikający z obowiązujących przepisów prawa i regulacji wewnętrznych.

4. Warunki pracy:

- a) czas pracy: pełen etat (dobowo: 8 godzin, tygodniowo: 40 godzin))
- b) warunki szczególne: brak
- c) zmianowość: nie
- d) usytuowanie i dostęp do stanowiska pracy: jednostka zajmuje pomieszczenia na czterech kondygnacjach budynku z windą i podjazdem;
– Biura Centrum Usług Wspólnych w Obornikach usytuowane jest na pierwszym piętrze;

- pomieszczenie biurowe jednostki nie są dostosowane do poruszania się na wózku inwalidzkim,
- e) cechy wykonywania pracy: – praca wymagająca biegłego posługiwania się językiem polskim, umiejętności obsługi komputera, samodzielności w redagowaniu pism, stosowaniu przepisów i interpretacji prawnych, komunikatywności i łatwości nawiązywania kontaktów

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE (✓✓ – konieczne, ✓ – pożądane)

- ✓✓ posiadanie obywatelstwa polskiego
- ✓✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- ✓✓ korzystanie z pełni praw publicznych,
- ✓✓ nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓✓ posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- ✓✓ posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zajmowanie ww. stanowiska,
- ✓✓ posiadanie wykształcenia wyższego o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na ww. stanowisku,
- ✓✓ posiadanie dziesięcioletniego stażu pracy (preferowane: praca na stanowisku nauczyciela/dyrektora szkoły),
- ✓✓ Co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat w przypadku kandydata zatrudnionego na stanowisku nauczyciela, dyrektora szkoły,
- ✓✓ Ukończenie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania oświatą
- ✓✓ umiejętność obsługi komputera oraz narzędzi online
- ✓ Doświadczenie w wolontariacie lub akcjach charytatywnych
- ✓ znajomość zagadnień z zakresu następujących przepisów prawa:
 1. ustawa o samorządzie gminnym,
 2. ustawa prawo oświatowe,
 3. ustawa karta nauczyciela
 4. ustawa o finansach publicznych,
 5. ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 6. przepisy dotyczące ochrony danych osobowych,
 7. akty wykonawcze w ww. zakresie;
- ✓ znajomość zagadnień związanych z jednostką samorządu terytorialnego;
- ✓ posiadanie cech osobowości takich, jak:
 - samodzielność,
 - uczciwość,
 - umiejętność współpracy
 - bardzo dobra organizacja czasu pracy,
 - dokładność,
 - rzetelność,
 - odpowiedzialność,
 - zaangażowanie,
 - łatwość nawiązywania kontaktów,
 - gotowość służenia gminie i jej mieszkańcom,
 - sumienność,
 - kultura osobista,
 - chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych
 - systematyczność,
 - umiejętność stosowania przepisów prawa
 - bezstronność

✓ **posiadanie umiejętności takich, jak:**

- | | |
|---|--|
| - znajomość i umiejętność zastosowania przepisów obowiązującego prawa, w szczególności związanych z ww. stanowiskiem, | - umiejętność analitycznego myślenia, |
| - umiejętność obsługi komputera, pakietów biurowych (środowisko Windows: edytory tekstu – Microsoft Word, arkuszy kalkulacyjnych – Microsoft Excel), poczty elektronicznej, | - znajomość języków obcych, |
| - umiejętność redagowania pism, | - prawo jazdy, |
| | - umiejętność pracy w zespole, |
| | - umiejętność pracy pod presją czasu, |
| | - umiejętność negocjacji, |
| | - umiejętność logicznego myślenia, |
| | - umiejętność stosowania przepisów prawnych. |

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – opatrzone własnoręcznym podpisem (prosimy o podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego),
2. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór oświadczenia wspólnego dla pkt 4 i 5 dostępny na www.bip.oborniki.pl, zakładka *Oferty pracy*),
5. oświadczenie własne lub opinia lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na ww. stanowisku,
Oryginały dokumentów wymienionych w punkcie 2 i 3 należy przygotować do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej.

INFORMACJE INNE:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych w Obornikach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w listopadzie 2023 r. wynosił poniżej 6%.
2. **Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia 29 grudnia 2023 do godz. 13:00 osobiście w Centrum Usług Wspólnych w Obornikach (pierwsze piętro, pokój 35) bądź listownie – decyduje data stempla pocztowego (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki) w kopercie z napisem „Nabór na stanowisko zastępcy dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Obornikach”.**
3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (**prosimy o podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego**).
4. Za spełnienie preferencji przyznawane będą dodatkowe punkty.
5. **Przewiduje się zatrudnienie od dnia 01.02.2024r.**
6. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Obornikach zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR

Krzysztof Hetmański

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

I.ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Obornikach 64-600 Oborniki, tel. 61 65 60 176, ul. Piłsudskiego 76, reprezentowane przez Dyrektora Pana Krzysztofa Hetmańskiego.

II.INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem Ochrony Danych jest radca prawny Anna Przesławska, kontakt tel. 662 256 188, adres mailowy iodo.oborniki@gmail.com

III.PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH podstawa prawna przetwarzania danych osobowych to art. 6 ust.1 lit. B2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego RODO) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, art. 46 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

IV. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Centrum Usług Wspólnych w Obornikach obowiązków określonych ww. przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie może być również niezbędne do celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie ww. przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) przenoszenia swoich danych osobowych,
- 4) usunięcia swoich danych osobowych,
- 5) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.

VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

X. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości wykonania zadania ustawowego.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

XII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.